



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1628025050606

Fecha de Generación:
Aug 3, 2021, 3:10 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2021 14:49:52
Emisor:	19616546
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUCILA CONCEPCION MENENDEZ MELENDEZ
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4DE0B748-47E6-45C9-998D-7A86183C96C4
Serie:	4DE0B748
Número del DTE:	1206273481
Acuse de recibido:	FCID202120210803T14:49:5306:004DE0B74847E645C9998D7A86183C96C4
Fecha de la consulta:	03/08/2021 15:09:21
Estado:	Activo

Situación del Contribuyente

NO presenta incumplimientos



Al 03/08/2021 03:10:51



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	19616546
NOMBRE	LUCILA CONCEPCION, MENÉNDEZ MELÉNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



Superintendencia de Administración Tributaria

Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Arquitecto

Breitner Roely Gonzáles Maldonado

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted para presentarle el informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre	Lucila Concepción Menéndez	DPI-CUI	1998 08937 2214
Número de Contrato	DGPCYN-029-1584-2021	Número de Acuerdo Ministerial	676-2021
Número de Factura (DTE)	1206273481	Número de Serie	4DE0B748
Honorarios mensuales	Q9,000.00	Periodo del Informe	agosto de 2021
Monto total de Contrato	Q54,000.00	Plazo del contrato	01/07/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta servicios	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

OBJETO DEL CONTRATO: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

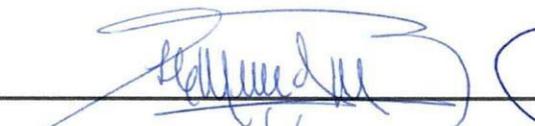
- Apoyar en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Brindar apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindar apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;

- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- Apoyar y servir de enlace hacia el Vicedespacho del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural;
- Atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural; y
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "El Ministerio"; o sus autoridades superiores.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Se Brindó apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Se apoyó en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se Brindó apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Ase apoyó en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- Se Brindó apoyo y sirvo de enlace hacia el Vicedespacho del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se atendió otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural;

Lucila Concepcion Menéndez Meléndez
Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

Arq. Breiner Roely Gonzáles Maldonado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Arquitecto Breiner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Instituto de Antropología e Historia
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)